

Huskeliste

Ved dødsfald er der en række opgaver, som bedemanden normalt ikke varetager. Derfor har vi lavet denne uforpligtigende huskeliste. De fleste af opgaverne på listen, kan De løse inden mødet i skifteretten.

Omadressering af post

Man kan ikke omadressere afdødes post, før end man har været i skifteretten og har modtaget skifteretsattesten samt fuldmagt fra alle arvinger.

En løsning kunne være at få en nabo el. lign. til at eftersende afdødes post til anmelderen af dødsfaldet.

Afmelding af abonnementer/kontingenter

- Avis, magasiner, dagblade
- Telefon / mobil
- Licens
- Kabel-tv eller satellit
- Kortokort
- Leje af tv - computer og hvidevarer
- Bøgeklubber, bibliotekskort - bøger der skal afleveres.
- Foreninger / klubber
- Fagforening

Find eventuelt en oversigt fra Betalingsservice

Bolig

Opsigelse af lejekontrakt - boligforening, privatlejemål, ældrebolig m.m.
Opsigelse af madordning

Kontakt hjælpemiddelcentralen med henblik på afhentning af hjælpemidler
(rollator, hospitalseng o. lign.)

Få et overblik over hvem der har nøgle til boligen, og få evt. samlet dem ind eller skiftet låsen.
Tøm køleskab/fryser - sluk evt. for el og aflæs måleren.

Forsikringer

- Bil- og indboforsikring
- Kontakt forsikringsselskabet vedr. eventuelt livs- og ulykkesforsikringer der kommer til udbetaling ved dødsfald (dødsfaldsum).

Bankkonti

Kontakt banken og få en aftale i stand vedr. betaling af husleje, el, vand, varme osv.
Vær opmærksom på at bankkonti spærres når dødsfaldet indberettes til de offentlige myndigheder - også Dankort og fælleskonti.

